

Паспорт лин-проекта

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» г. Новокузнецка

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Увеличение эффективности работы старшего воспитателя с электронной документацией через устранение существенных потерь

УТВЕРЖДАЮ:

Вальгер Е.В. заведующий

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

_____ **Вальгер Е.В.**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

<p>Общие данные: Заказчик: Вальгер Елена Викторовна, заведующий Процесс: профессиональная деятельность старшего воспитателя Границы процесса: рабочее время старшего воспитателя (с 8.00 до 15.50) Руководитель лин-проекта Дубовицкая З.Я., старший воспитатель Команда лин-проекта: Зырянова Ю.А., Кладова И.Б.</p>	<p style="text-align: center;">Обоснование:</p> <p>1. Неэффективная система электронного документооборота старшего воспитателя</p>												
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="width: 33%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 33%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Систематизировать документы в компьютере</td> <td>Разрозненное хранение документов</td> <td>Система хранения</td> </tr> <tr> <td>Создать банк готовых документов (шаблоны)</td> <td>Отсутствует</td> <td>В наличии</td> </tr> <tr> <td>Создать учетные записи других сотрудников, пользующихся компьютером</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: Сокращение потерь при работе старшего воспитателя с электронной документацией, повышение производительности труда.</p>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Систематизировать документы в компьютере	Разрозненное хранение документов	Система хранения	Создать банк готовых документов (шаблоны)	Отсутствует	В наличии	Создать учетные записи других сотрудников, пользующихся компьютером			<p style="text-align: center;">Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование паспорта лин-проекта – «26» 11 2019 г. 2. Картирование текущего состояния - с «27» 11 2019 г. по «29» 11 2019 г. 3. Анализ проблем и потерь - с «02» 12 2019 г. по «04» 12 2019 г. 4. Составление карты целевого состояния - с «02» 12 2019 г. по «04» 12 2019 г. 5. Разработка плана мероприятий - с «02» 12 2019 г. по «04» 12 2019 г. 6. Защита плана мероприятий - «05» 12 2019 г. 7. Внедрение улучшений - с «06» 12 2019 г. по «20» 05 2020г. 8. Мониторинг результатов - с «21» 05 2020 г. по «24» 05 2020 г. 9. Закрытие лин-проекта - «25» 05 2020 г. 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – с «26» 05 2020г. по «26» 08 2020г.
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель											
Систематизировать документы в компьютере	Разрозненное хранение документов	Система хранения											
Создать банк готовых документов (шаблоны)	Отсутствует	В наличии											
Создать учетные записи других сотрудников, пользующихся компьютером													