

Согласовано:

председатель педагогического совета
МБ ДОУ «Детский сад № 25»
Дубоф 3.Я.Дубовицкая
« 24 » 03 20 22 г.

Утверждаю:

заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 25»
МБ ДОУ «Детский сад № 25» Вальгер Е.В.Вальгер
Приказ № 24 от « 24 » 03 20 22 г.


**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №25»**

Принято:

на педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад № 25»
Протокол № 2
от « 09 » 02 20 22 г.

Новокузнецкий городской округ
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст.36, ч.9 ст. 55,ч.3.1 ст.67);
- Семейным кодексом Российской Федерации (п.2 ст.54);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Изменениями, утвержденными приказом от 08.09.2020 г. № 471 Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
- Изменениями, утвержденными приказом от 04.10.2021 г. № 686 Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»(п.4, п.9);
- Рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 № 151;
- Законом Кемеровской области от 17.02.2004 N 7-ОЗ (ред. от 13.07.2021) "О здравоохранении" (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 28.01.2004);
- Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 25».

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное дошкольное образование в МБ ДОУ «Детский сад № 25» (далее - Учреждения).

1.4. Срок Правил не ограничен, действуют до принятия новых.

2. Правила постановки на учет детей для направления на зачисление в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности.

Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронном реестре на едином информационном ресурсе [http:// dou bank.ru](http://dou.bank.ru).

2.2. Учету подлежат дети в возрасте от 0 до 7 лет (на 1 сентября текущего года).

2.3. Необходимым условием регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Регистрация детей в электронном реестре осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления на портале в сети Интернет, на сайте Учреждения или ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) с приложением электронных образцов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

2.4.2. путем обращения в Учреждение. Регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется в порядке, определенном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 № 151.

2.4.3. путем обращения в МФЦ (Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не территории Кузбасса)

2.5. При регистрации детей в электронном реестре в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящих Правил заявка принимается или отклоняется руководителем Учреждения.

2.6. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в Учреждение, родителю (законному представителю) по его запросу в течение трех рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

Причинами отказа в регистрации ребенка являются:

- 1) непредставление или представление неполного перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст заявления не поддается прочтению;
- 3) заявление не содержит всех необходимых сведений;
- 4) наличие неоговоренных исправлений, подчисток, противоречий в предоставленных документах;
- 5) заявление не подписано заявителем.

2.7. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди. Родителю (законному представителю) предоставляется информация о доступе в личный кабинет (логин, пароль).

2.8. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.9. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в Учреждение, регистрируются в электронном реестре с указанием их номера в общей и льготной очереди в соответствии с действующим законодательством.

3. Правила приема (зачисления) воспитанников в Учреждение

3.1 В Учреждение принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на закрепленной за Учреждением территории. Распределение свободных мест для детей, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется после удовлетворения заявлений всех детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.2 Прием детей в Учреждение может осуществляться в возрасте с 2 месяцев до 8 лет в зависимости от наличия в Детском саду необходимых условий для организации образовательного процесса.

3.3 Вступительные испытания любого вида при приеме (зачислении) воспитанников в Учреждение, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

3.4 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, актом о закреплении Учреждения за конкретными территориями. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5 Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и осуществляется на основании следующих документов:

3.5.1. в целях зачисления в образовательную организацию заявитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление о приеме на обучение в Учреждение;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 5) согласие на обработку персональных данных.

3.5.2. для зачисления в Учреждение заявитель (законный представитель) дополнительно представляет:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5.3. заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет:

- 1) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 2) право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5.4. направление в Учреждение.

3.6. В заявлениях о постановке ребенка на учет для направления на зачисление в Учреждение и (или о приеме на обучение в Учреждение указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- 2) дата рождения ребенка; реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 3) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 7) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 8) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

9) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

10) о направленности дошкольной группы;

11) о необходимом режиме пребывания ребенка;

12) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о постановке ребенка на учет для направления на зачисление в Учреждение дополнительно указываются сведения об Учреждении и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении заявитель дополнительно в заявлении указывает фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7. В соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, то при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Учреждении.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью

родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также с согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении по средствам официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 3.5.1 настоящих Правил предъявляется заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком детского сада.

3.13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.5.1 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей группе в течение года.

3.15. Внеочередное, первоочередное или иное право на прием (зачисление) детей в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.16. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в Учреждение, предоставляет заведующему Учреждением (иному уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право.

3.17. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном

порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.18. После приема документов, указанных в пункте 3.5.1 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (в письменном уведомлении устанавливается 30-дневный срок со дня получения заявителем уведомления для подписания им указанного договора).

3.19. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка (далее Приказ) в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Правила комплектования Учреждения

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами. Возраст детей в период планового комплектования образовательных организаций с 1 июня по 31 августа рассчитывается на первое сентября года комплектования включительно.

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение уведомляются об этом заведующим Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.3. Если в течение 14 дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение предусмотренном п.3.6 настоящих Правил, заведующий Учреждением в праве предложить зачисление родителю (законному представителю), ребенка который является следующим номером по списку в электронной базе данных.

4.4. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

4.5. Распределение свободных мест для детей, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется после удовлетворения заявлений всех детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, где обучаются их братья и (или) сестры.

4.7 Детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, в том числе находящимся под их опекой (попечительством), в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях ([Законом Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ, ст. 24](#)).

